



**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
TENTANG KUNJUNGAN SISWA**

2024

**PEMERINTAH KOTA BANDAR LAMPUNG
DINAS PEMADAM KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN
Jl. Kapten Tendean No. 2 Telp. (0721) 252741
WA. (0811 729 444)
Bandar Lampung**



**PEMERINTAH KOTA BANDAR LAMPUNG
DINAS PEMADAMAN KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN**

BIDANG PENCEGAHAN

NOMOR SOP	: 000.8.3.3/1193/11.24/2024
TGL. PEMBUATAN	:
TGL. REVISI	:
TGL. EFEKTIF	: 30 Desember 2024
DISAHKAN OLEH	KEPALA DINAS PEMADAM KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN KOTA BANDAR LAMPUNG  ANTHONI IRAWAN, S.STP.,MM PEMBINA TK. I NIP 19840114 200312 1 001
NAMA SOP	: KUNJUNGAN SISWA

DASAR HUKUM

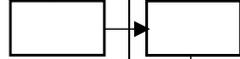
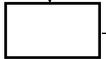
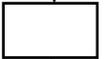
1. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintah Daerah;
2. Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 Tentang Perangkat Daerah;
3. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 35 Tahun 2012 tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur Administrasi Pemerintah;
4. Peraturan Menteri Dalam Negeri No 114 Tahun 2018 tentang Standar Teknis Pelayanan Dasar pada Standar Pelayanan Minimal Sub Urusan Kebakaran Daerah Kabupaten/Kota;
5. Peraturan Menteri Dalam Negeri No 16 Tahun 2020 tentang Pedoman Nomenklatur Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan Provinsi dan Kabupaten/Kota;
6. Peraturan Daerah Kota Bandar Lampung Nomor 06 Tahun 2015 tentang Pencegahan dan Penanggulangan Bahaya Kebakaran;

KUALIFIKASI PELAKSANA

1. Memahami dan mengerti Perwali Nomor 37 Tahun 2023;
2. Memahami dan mengerti TUPOKSI Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan;

<p>7. Peraturan Wali Kota Bandar Lampung Nomor 05 Tahun 2022 tentang Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi Serta Tata Kerja Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan Kota Bandar Lampung;</p> <p>8. Peraturan Wali Kota Bandar Lampung Nomor 37 Tahun 2023 tentang Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi Serta Tata Kerja Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan Kota Bandar Lampung.</p>	
KETERKAITAN	PERALATAN PERLENGKAPAN
<p>SOP Pemeliharaan Sarana Penanggulangan Kebakaran dan Penyelamatan di Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan Kota Bandar Lampung</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Komputer dan Printer 2. Perlengkapan APD Damkar (Fire Jacket, Helm, Sarung Tangan, Sepatu) 3. Perlengkapan APD Penyelamatan (Jumpsuit Tahan Panas, Helm, Sarung Tangan Kulit, Grab Stick) 4. Unit Mobil Pemadam Kebakaran 5. Peralatan dan Kelengkapan Pemadam Kebakaran
PERINGATAN	PENCATATAN DAN PENDATAAN
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dokumen tercatat dan terdata dalam bentuk hardcopy dan softcopy 2. Dokumentasi foto-foto Kegiatan Teknis Penyuluhan Pencegahan Bahaya Kebakaran

KUNJUNGAN SISWA

NO	Kegiatan	Pelaksanaan				Mutu Baku			Ket
		Kepala Bidang	Kepala Seksi	Pelaksana	Kepala Dinas	Persyaratan/ Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Menerima paraf dan disposisi surat permohonan dari kepala dinas					Surat permohonan dan disposisi	5 menit	Disposisi	
2	Melaksanakan koordinasi pelaksanaan kegiatan					Lembar disposisi, surat permohonan	15 menit	Lembar disposisi, surat kunjungan, jadwal kunjungan	<ul style="list-style-type: none"> - Berkoordinasi dengan kepala seksi terkait dengan jadwal yang sudah ditentukan, unit dan personil yang dilibatkan dalam kegiatan - Pelaksana menyediakan perlengkapan yang dibutuhkan untuk kunjungan edukasi
3	Melaksanakan koordinasi penggunaan unit armada					Surat permohonan	15 menit	Surat Kunjungan	
4	Melayani kunjungan siswa di dinas pemadam kebakaran dan penyelamatan					Peralatan pemadam kebakaran, APAR, Baju Tahan Panas, Helm, Sarung Tangan, Sepatu, Selang Nozzle, dll ..	60 Menit	Foto Kegiatan	
5	Membuat laporan kunjungan						5 Menit	Foto kegiatan	
6	Mengarsipkan laporan kunjungan						5 Menit	Kliping Foto kegiatan	Kliping Bulanan, Laporan Kegiatan Bulanan